



## U M O W A Nr 2018/IR.UR/

zawarta w Nysie w dniu .....r.  
pomiędzy **Gminą Nysa**, z siedzibą przy ul. Kolejowej 15, 48-300 Nysa,  
w imieniu której działa Burmistrz Nysy – Kordian Kolbiarz,  
zwaną dalej **Zamawiającym**,  
a

*/zapis uzależniony od formy prawnej Wykonawcy/*

.....  
prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą .....  
z siedzibą przy ul. ...., wpisaną/ym do CEIDG  
NIP ....., Regon ....., zwaną/ym dalej  
**Wykonawcą**,

.....  
/dla osób fizycznych/

.....  
z siedzibą przy ul. ...., zarejestrowaną/ym w KRS pod numerem .....,  
NIP....., Regon....., zwaną/ym dalej **Wykonawcą**,  
reprezentowaną/ym przez:  
1. Imię i nazwisko - funkcja  
2. Imię i nazwisko - funkcja

.....  
/dla osób prawnych /

uprawniony/mi do wykonywania robót objętych niniejszą umową na podstawie wygranego przetargu.....przeprowadzonego w dniu ..... i oferty złożonej przez Wykonawcę w dniu .....o następującej treści:

### §1

#### Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania :  
**Zabezpieczenie obszarów chronionych Gminy Nysa poprzez ukierunkowanie ruchu turystycznego – Obszar Natura 2000 Forty Nyskie – pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego obejmującego nadzór konserwatorski.**
2. Nadzór inwestorski w poszczególnych specjalnościach i zakresach sprawować będą:  
- branża konstrukcyjno - budowlana – koordynator inspektorów nadzoru,  
- branża drogowa – .....
3. Nadzór konserwatorski sprawować będzie .....
4. Zmiana osób pełniących funkcje nadzoru inwestorskiego oraz nadzoru konserwatorskiego nie wymaga formy aneksu do umowy, lecz wymaga uzgodnienia z Zleceniodawcą.
5. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za czynności osób wymienionych w ust. 2 z usług których korzysta lub korzystać będzie przy wykonywaniu niniejszej umowy.

### §2

#### Czas trwania umowy

1. Ustala się okres pełnienia nadzoru inwestorskiego oraz nadzoru konserwatorskiego:  
- rozpoczęcie dnia – .....**2018r.**  
- zakończenie dnia – .....**2019r.**

2. W przypadku opóźnienia w rozpoczęciu realizacji zadania (robót), strony ustalają, że termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu niniejszej umowy zostanie przesunięty odpowiednio do faktycznego terminu rozpoczęcia realizacji zadania (robót).
3. Ewentualne przedłużenie okresu pełnienia nadzoru oraz zwiększenie z tego tytułu wynagrodzenia wymaga pisemnego aneksu do umowy.

### **§3**

#### **Wynagrodzenie**

Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie określonym w § 1 strony ustalają wynagrodzenie Zleceniobiorcy na kwotę ryczałtową ..... zł brutto (w tym podatek VAT) (słownie: .....).

### **§4**

#### **Płatności**

1. Płatność wynagrodzenia dokonana będzie fakturami częściowymi w równych ratach wystawionymi na koniec danego kwartału kalendarzowego oraz fakturą końcową płatną po odbiorze końcowym zadania i wykonaniu obowiązków zgodnie z art. 57 ustawy Prawo budowlane. Do faktury końcowej należy dołączyć dokumentację przebiegu realizacji zadania (w myśl § 5 ust. 1 pkt. 9) oraz protokół odbioru usługi potwierdzony przez przedstawiciela Zleceniodawcy – Wydział IR Komórka RN.
2. Należność (wynagrodzenie) uregulowane zostanie przez Zleceniodawcę na konto Zleceniobiorcy wskazane na fakturze w terminie 30 dni od daty przedłożenia faktury.
3. Na realizację przedmiotu umowy Zamawiający dysponuje środkami finansowymi w wysokości:
  - 1) 2018 r. – 16.000,00 zł,
  - 2) 2019 r – pozostała część wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 3.
4. Zleceniobiorca w latach 2018 – 2019 wystawi faktury nie przekraczające razem kwot wskazanych w ust.3

### **§5**

#### **Obowiązki Zleceniobiorcy**

1. Ustala się następujący zakres obowiązków Zleceniobiorcy:
  - 1) zaznajomienie się z dokumentacją projektową, w tym specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz warunkami pozwolenia na budowę,
  - 2) zgłaszanie Zleceniodawcy wad, w przypadku stwierdzenia ich w dokumentacji projektowej,
  - 3) udział w protokólnym przekazaniu wykonawcy robót terenu budowy,
  - 4) kontrola realizacji zadania (robót) w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia interesów Zleceniodawcy i przyszłych użytkowników, w tym m.in.:
    - a) kontrola zgodności wykonywanych robót z dokumentacją projektową w tym specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz umową na ich realizację przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje w poszczególnych branżach występujących w trakcie realizacji inwestycji,
    - b) kontrola zgodności przebiegu robót z obowiązującym harmonogramem oraz terminowości ich wykonania,
    - c) kontrola pod względem finansowym realizowanego zadania,
    - d) dokonywanie wpisów do dziennika budowy potwierdzających pobyty na budowie i dokonane czynności,
    - e) sprawdzanie książki obmiarów sporządzonej przez wykonawcę robót,
  - 5) rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót,
  - 6) przekazywanie Zleceniodawcy informacji o stwierdzonych niezgodnościach wykonywania robót budowlanych z dokumentacją projektową, nieprawidłowościach procesów technologicznych, użyciu niewłaściwych materiałów, wadach w wykonywaniu robót,
  - 7) przedkładanie Zleceniodawcy opinii dotyczących ewentualnej konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych oraz sprawdzanie kosztorysów dotyczących tych robót,
  - 8) współudział przy sporządzaniu wniosków o dotacje do fundacji (jeśli takie są sporządzane w stosunku do nadzorowanego zadania),
  - 9) dokumentowanie przebiegu realizowanego zadania od rozpoczęcia do zakończenia (zdjęcia, filmy, slajdy),
  - 10) kontrolowanie kompletności dokumentów i zaświadczeń przedstawionych przez wykonawcę zadania niezbędnych do przeprowadzenia odbioru robót,
  - 11) potwierdzenie zapisu kierownika budowy o gotowości zadania do odbioru,

- 12) uczestnictwo w czynnościach odbioru zadania i przekazaniu go do użytku, w tym skompletowanie dokumentacji powykonawczej oraz reprezentowanie Inwestora wobec organów administracji specjalnej uczestniczących w odbiorze inwestycji zgodnie z art. 56 ustawy Prawo Budowlane.
  - 13) przygotowanie wniosku o wydanie decyzji o pozwolenie na użytkowanie przedmiotu zadania (jeśli jest to wymagane) lub zawiadomienia właściwego organu o zakończeniu zadania (w zakresie zgodnie z art. 57 Prawa Budowlanego),
  - 14) udział w przeglądach gwarancyjnych wykonywanych robót organizowanych przez Urząd Miejski - Gminę Nysa,
  - 15) inne obowiązki i czynności wynikające z ustawy z dnia 7.07.1994r. Prawo budowlane.
2. Inspektorzy poszczególnych branż zobowiązani są do minimalnie dwóch pobyków w tygodniu na budowie, z uwzględnieniem harmonogramu robót wykonawcy, (po 2 godz.) potwierdzanych wpisem do dziennika budowy lub potwierdzonych przez kierownika budowy oraz do 1 godzinnego pobytu raz w tygodniu w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nysie – Wydział IR Komórka RN, w celu złożenia informacji dotyczącej przebiegu realizacji zadania (potwierdzonych przez Wydział IR Komórka RN) wg harmonogramu pobyków (załącznik nr 1 do umowy). W przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do wezwania telefonicznego lub pisemnego Zleceniobiorcy do pobytu na budowie poza w/w terminami, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do stawiennictwa.
3. Koordynator inspektorów nadzoru zobowiązany jest do przedkładania w trakcie pobyków w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nysie, o których mowa w ust. 2, pisemnych raportów zawierających najistotniejsze informacje z przebiegu zadania, w okresie ostatniego tygodnia.

## **§6**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zleceniodawca ma prawo odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku nie podjęcia przez Zleceniobiorcę wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwania jej wykonywania na okres dłuższy niż 14 dni, pomimo jednokrotnego wezwania do podjęcia lub kontynuowania wykonywania obowiązków, wyłączając okres stwierdzonego przez Zleceniobiorcę wstrzymania realizacji nadzorowanego zadania,
  - 2) w przypadku wykonywania przez Zleceniobiorcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy w sposób nienależyty, pomimo jednokrotnego wezwania do poprawy w wykonywaniu tych obowiązków,
  - 3) w przypadku likwidacji działalności Zleceniobiorcy.
2. Zleceniodawca jest uprawniony do skorzystania z prawa odstąpienia od umowy w terminie 45 dni od dnia powzięcia wiadomości o wymienionych w ust. 1 okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną do dnia odstąpienia i potwierdzoną przez Zleceniodawcę część umowy.

## **§7**

### **Kary umowne**

1. W przypadkach nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, strony zastrzegają sobie stosowanie następujących kar umownych:
  - 1) Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które Zleceniobiorca nie odpowiada - w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto,
  - 2) Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne:
    - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, w szczególności w przypadkach określonych w § 6 ust. 1 - w wysokości: 30% wynagrodzenia umownego brutto,
    - b) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości: 1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, lecz nie więcej niż łącznie 30% wynagrodzenia.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym, gdy szkoda przewyższy naliczone kary umowne.

## **§8**

### **Zmiana postanowień umownych**

Zmiany warunków umownych wymagają formy pisemnej postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności i mogą nastąpić za zgodą obu stron.

**§9**

- 1. Numer identyfikacyjny NIP Zleceniodawcy - 7532414579
- 2. Numer identyfikacyjny NIP Zleceniobiorcy - .....

**§10**

Integralną część składową niniejszej umowy stanowi: oferta Zleceniobiorcy.

**§11**

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

**§12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają odpowiednie zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, w szczególności dotyczące umowy zlecenia oraz przepisy ustawy z dnia 7.07.1994r. Prawo budowlane.

**§13**

Niniejsza umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zleceniodawca, a jeden egzemplarz Zleceniobiorca.

**Z L E C E N I O D A W C A**

**Z L E C E N I O B I O R C A**

**Kontrasygnata Skarbnika Miasta**

HARMONOGRAM POBYTÓW NA BUDOWIE ORAZ W URZĘDZIE MIEJSKIM W NYSIE

1. Na budowie:

.....

2. W Urzędzie Miejskim:

.....

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA